

## Протокол №1

заседания методического объединения педагогов-психологов ДОУ  
(установочное)

По теме:

*«Основные направления работы МО педагогов -психологов ДОУ на 2022 –  
2023 учебный год»*

от 16.09.2022г

с. Покровское

Руководитель: *Пирка А.Ю.*

Секретарь: *Панченко Е.А.*

Присутствовали: 11

Отсутствовали: 4

### Повестка дня:

1. Анализ работы РМО и задачи на предстоящий учебный год:

- основные направления работы МО педагогов – психологов ДОУ на 2022 – 2023 учебный год;
- кадровый состав педагогов – психологов;
- утверждение списка специалистов- наставников;
- выбор и утверждение ответственного специалиста за социальные сети и развитие сообщества;
- утверждение и составление плана работы РМО;

2. Углубленная диагностика для ПМПК

3. Пакет документов для ПМПК

4. Документация ППк:

- образец договора между родителями и ППк
- шаблон листа динамического наблюдения

### Ход заседания:

По первому вопросу выступила руководитель МО Пирка А.Ю.. Она рассказала о основных направлениях деятельности педагога-психолога в ДОУ. Более подробно



рассказала о направлении деятельности «Психолого-педагогического сопровождение одаренных и талантливых детей» и предоставила годовой план работы педагога – психолога на 2022-2023 уч. год. Также определила цели и задачи РМО и предложила на рассмотрение план работы МО педагогов-психологов на новый учебный год. Был проведен анализ кадрового состава педагогов-психологов. Далее в ходе заседания Анастасией Юрьевной были предложены на рассмотрение не менее актуальные вопросы: выбор списка-наставников, выбор ответственного специалиста за социальные сети и развитие сообщества;

Список-наставников дополнили:

Тарасова Н.В.

Дегтярева О.А.

Пирка А.Ю.

Скоробогатова Т.В.

Ответственным за размещение информации на сайте [neklrmo.mou.su](https://neklrmo.mou.su) в разделе МО педагогов- психологов (дошкольное) была выбрана Пирка А.Ю. Администратором сетевого сообщества педагоги-психологи ДОУ <https://vk.com/club212302664> была выбрана Синянская Д.А.

По второму вопросу выступила Анастасия Юрьевна.

Она предоставила методическую копилку диагностических методик при подготовке детей к ПМПК.

По третьему вопросу слушали Дегтяреву О.А. Она рассказала, как готовится пакет документов на ребенка для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии. Раскрыла нюансы заполнения бланков, а также дала методические рекомендации по их заполнению.

По четвертому вопросу слушали Тарасову Н.В. Она рассказала о содержании деятельности психолого-педагогического консилиума. Предоставила отчетную документацию и обновлённый договор с родителями, также предложила на рассмотрение шаблон листа динамического наблюдения.

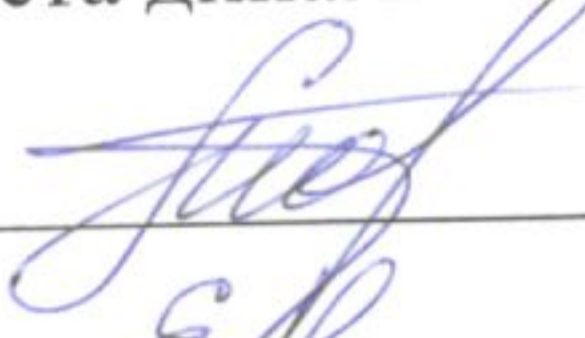
#### Решили:

1. Информацию принять к сведению и использовать в работе в новом учебном году.
2. Утвердить годовой план работы педагога-психолога на 2022-2023уч. год.
3. Утвердить годовой план работы РМО педагогов-психологов ДОУ на 2022-2023 уч.год.
4. Утвердить список-наставников.



5. Ответственным за размещение информации на сайте nek1rmo.mou.su в разделе МО педагогов- психологов (дошкольное) назначить Пирка А.Ю.
6. Администратором сообщества педагоги-психологи ДОУ <https://vk.com/club212302664> назначить Синянскую Д.А.
7. Утвердить образец договора между родителями и ППк
8. Утвердить шаблон листа динамического наблюдения.

Руководитель МО \_\_\_\_\_



Пирка А.Ю.

Секретарь МО \_\_\_\_\_



Панченко Е.А.

Слушатели: Синянская Д.А. МБДОУ "Колосок" ст.Покровское  
Степанченко А.В. МБДОУ "Золотая рыбка" ст.Покровское  
Мамыкина М.А. МБДОУ "Солнышко" ст.Тиморья  
Мельник И.В. МБДОУ "Золотая рыбка" ст.Бетрушино  
Дювская И.Г. МБДОУ "Солнышко" ст.Новобессергеновка  
Лескина С.А. МБДОУ "Ивушка" ст.Ландемановка  
Скоробогатова Т.В. МБДОУ "Чувак" ст.Коломаевка  
Корнишина Ольга Н. МБДОУ "Василек" ст.Покровское